

HASTA YOL PROTOKOLÜ

AMAÇ

MADDE 1- Bu protokolün amacı, ülkemizin sağlık turizmi gelirlerini artırabilmek için 2015/8 sayılı Döviz Kazandırıcı Hizmet Ticaretinin Desteklenmesi Hakkında Karar'ın 7 nci maddesi kapsamında sağlık kuruluşlarına/havayolu şirketlerine verilen desteğe ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- Bu protokol, aşağıda imzası bulunan sağlık kuruluşu/havayolu şirketi tarafından tedavi edilmek üzere yurtdışından Türkiye'ye getirilen hastaların ulaşım giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esasları kapsar.

TANIMLAR

MADDE 3- Bu protokolde yer alan;

- a) Destek: 2015/8 sayılı Karar'ın 7 nci maddesi kapsamında verilen desteği,
- b) Genel Müdürlük: [Uluslararası Hizmet Ticareti Genel Müdürlüğünü](#),
- c) Sağlık Kuruluşu: İşbu protokolü imzalayan sağlık kuruluşunu,
- ç) Havayolu şirketi: İşbu protokolü imzalayan hava yolu şirketini

ifade eder.

GENEL ESASLAR

MADDE 4- Sağlık kuruluşu/havayolu şirketi, 2015/8 sayılı Karar'ın amacı doğrultusunda faaliyet göstermek ve Karar'da geçen süre ve yaptırım maddeleri ile işbu protokolün hükümlerine uymak zorundadır.

MADDE 5- Sağlık kuruluşu/havayolu şirketi sadece yurt dışında ikamet eden hastalar için destek alabilir.

MADDE 6- Sağlık kuruluşu/havayolu şirketi tarafından tedavi edilmek üzere yurtdışından Türkiye'ye getirilen uluslararası hastaların tarifeli uçak seferi ile getirilmesi halinde ekonomi sınıfı uçak veya diğer ulaşım giderleri, havayolu ile gerçekleşen ulaşımlarda tüm bağlantılı uçuşlar da dahil olmak üzere, hasta başına %50 oranında ve en fazla 1.000 ABD Doları; tarifersiz (charter) uçak seferleriyle getirilmesi halinde ise hasta başına 200 ABD Doları'nı geçmemek kaydıyla ulaşım giderlerinin tamamı ödenir. Ulaşımın ekonomi sınıfından üst sınıfta gerçekleşmesi halinde destek ödemesi, ekonomi sınıfı için yapılacak ödeme miktarını aşamaz.

MADDE 7- Sağlık kuruluşu/havayolu şirketi, destek ödemesinden yararlanabilmek için ilgili başvuru belgeleri ile birlikte Genel Müdürlüğe başvuru yapar.

DENETİM

MADDE 8- Sağlık kuruluğu/havayolu şirketi, destek başvuru evraklarını en az 10 yıl süreyle saklamak zorundadır. Genel Müdürlük gerekli gördüğü durumlarda sağlık kuruluğu/havayolu şirketi nezdinde desteğe ilişkin denetim yapabilir ve/veya yaptırabilir. Sağlık kuruluğu/havayolu şirketi, denetimin yapılabilmesi için ilgili evrakı sunmak ve çalışma ortamını hazırlamak zorundadır.

YAPTIRIM

MADDE 9- Sağlık kuruluğu/havayolu şirketinin, işbu protokolün ve 2015/8 sayılı Karar'ın esaslarına aykırı işlem yaptığının tespit edilmesi durumunda, 2015/8 sayılı Karar'ın 31 inci maddesi uygulanır.

DEĐİŐİKLİK VE SONA ERME

MADDE 10- Genel Müdürlük, ülkenin ve sektörün çıkarlarını göz önünde bulundurarak protokolde değişlik yapabilir veya protokolü sonlandırabilir. Yapılan değişiklikler 1 (bir) ay önceden sağlık kuruluğu/havayolu şirketine bildirilir.

MADDE 11- 2015/8 sayılı Karar'ın 7 nci maddesi ile ilgili bilgisayar otomasyon programının uygulamaya geçmesi durumunda sağlık kuruluğu/havayolu şirketi destek başvuruları için otomasyon sistemini kullanır.

SÜRE

MADDE 12- İşbu protokolün süresi imza tarihi itibarıyla 1 (bir) yıldır. Protokolün bitiş tarihinden en az bir ay önce taraflardan biri protokolün feshini ihbar etmediği sürece protokol sona erdiği tarihten itibaren birer yıl uzar.

UYUŐMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 13- Bu protokol çerçevesinde taraflar arasında çıkabilecek uyuşmazlıklar için Ankara mahkemeleri yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

MADDE 14- İmza tarihinden itibaren yürürlüğe girecek olan işbu protokol, iki nüsha halinde düzenlenmiş ve tarihinde imzalanmıştır.

**SAğLIK KURULUŞU/
HAVAYOLU ŞİRKETİ**

**ULUSLARARASI
HİZMET TİCARETİ
GENEL MÜDÜRÜ**

İMZA-KAŐE