

**İSTANBUL HİZMET İHRACATÇILARI BİRLİĞİ GENEL SEKRETERLİĞİ**  
**VERİ SAHİBİ BAŞVURU FORMU**

6698 sayılı Kanununun 11. Maddesinde sayılan haklarınız kapsamındaki taleplerinizi, kanununun 13. Maddesi ile Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in 5. Maddesi gereği aşağıdaki yöntemlerden biri ile iletebilirsiniz. Talebinize 6698 sayılı kanununun 13.Maddesi gereğince 30 gün içerisinde cevap verilecektir.

Başvurucu kimliğini ispat edecek olan belge ve dokümanlarla beraber başvuruda bulunacaktır. Bu belgelerin teyidi yapılamadığı takdirde olumlu yanıt verilmeyecektir.

BAŞVURU YÖNTEMİ	BAŞVURU YAPILACAK ADRES	BAŞVURUDA GÖSTERİLECEK BİLGİ	
Yazılı Şahsen Başvuru	Şahsen başvuru durumunda kimlik ibrazı ve teyidi ile beraber bu formu doldurarak, ıslak imzalı olarak başvuru yapılması.	İstanbul Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği, Dış Ticaret Kompleksi, A Blok, Çobançeşme Mevkii, Sanayi Caddesi Yenibosna Bahçelievler/İstanbul	Kapalı zarf ile verilecektir. Posta zarfı üzerinde "Kişisel Verileri Koruma Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" ibaresi yazılacaktır.
KEP ile Elektronik İmzalı Başvuru	Başvurucu bu formu doldurarak ve elektronik imza ile imzalayarak kendi kep adresi üzerinden başvuru yapacaktır.	hib@hs01.kep.tr	Konu kısmında "Kişisel Verileri Koruma Kanunu Kapsamında Talep" başlığı ile gönderiniz.
Yazılı Posta ile Başvuru (İmza Beyannamesi)	Noter onaylı imza sirküsü ile beraber kapalı zarf ile bu form doldurularak ve ıslak imza ile imzalanarak başvuru yapılacaktır.	İstanbul Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği, Dış Ticaret Kompleksi, A Blok, Çobançeşme Mevkii, Sanayi Caddesi Yenibosna Bahçelievler/İstanbul	Kapalı zarf ile verilecektir. Posta zarfı üzerinde "Kişisel Verileri Koruma Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" ibaresi yazılacaktır.
Noter üzerinden başvuru	Noter üzerinden yazılı	İstanbul Hizmet İhracatçıları Birliği Genel Sekreterliği, Sekreterliği, Dış Ticaret Kompleksi, A Blok, Çobançeşme Mevkii, Sanayi Caddesi Yenibosna Bahçelievler/İstanbul	Zarf üzerinde "Kişisel Verileri Koruma Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi" ibaresi yazılacaktır.

**Kimlik ve İletişim Bilgileriniz:**

<b>Ad Soyadı</b>	
<b>TC Kimlik No: (Yabancı Ülke Vatandaşları için Pasaport veya Kimlik Numarası)</b>	
<b>Tebliğat Adresi:</b>	
<b>Cep Telefonu:</b>	
<b>Telefon Numarası:</b>	
<b>Eposta Adresi:</b>	

**Veri Sahibi Kategorisi:**

HİB ile olan ilişkinizin türü

 HİB Çalışanı Eski Çalışan

Lütfen çalıştığınız yılları belirtiniz:

.....

 Stajyer

Lütfen Staj Yaptığınız Yılları Belirtiniz

.....

 İş Başvurusu Sahibi

Lütfen başvuruda bulunduğunuz pozisyonu ve başvuru tarihinizi giriniz

.....

 Üye Firma Çalışanı

Lütfen firmanızın ismini ve firmadaki pozisyonunuzu belirtiniz

.....

 Hizmet/ Mal Alınan Firma Çalışanı

Lütfen firmanızın ismini ve firmadaki pozisyonunuzu belirtiniz

.....

 Diğer

Lütfen ilişki türünüzü tanımlayınız

.....

## Talebinizi Detaylı Olarak Belirtiniz

### Talebinize cevabın bildirilme yöntemini seçiniz:

E Posta ile Gönderilmesini İstiyorum

Adresime Gönderilmesini İstiyorum

Elden Teslim Almak İstiyorum (Vekaleten teslim alınması durumunda noter tasdikli vekaletname veya yetki belgesi bulunması gerekmektedir)

HİB bu başvurunun değerlendirilebilmesi için yukarıda bulunan başvurucuya ilişkin verileri almaktadır. Başvurucunun yetkisi, başvurunun niteliği, başvurucunun HİB ile olan ilişkisi ve HİB tarafından ilgili kişiye ilişkin hangi verilerin işlendiğinin eksiksiz olarak tespit edilerek kanuni süre içerisinde cevap verilebilmesi için kaydedilmektedir. HİB bu tespitlerin doğru yapılabilmesi ve kişisel verilerin hukuksuz paylaşımının önlenmesi için için ek evrak isteme hakkını saklı tutar. Talepte yer alan bilgilerin yanlışlığı, eksikliği veya güncel olmaması durumunda sorumluluk başvuru sahibine aittir.

Yapmış olduğunuz başvuruya ilişkin bilgiler 2 sene süreyle kaydedilecektir.

**Başvuru Sahibi Ad Soyadı:**

**Başvuru Tarihi:**

**İmza:**